

|                                                                                                                                          |                                  |                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|
| <br><b>Superintendencia de<br/>Notariado y Registro</b> | MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA | Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 -<br>FR - 01 |
|                                                                                                                                          | PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL  | Versión: 2                                         |
|                                                                                                                                          | PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR | Fecha: 24 - 01 - 2025                              |

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN<br/>DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>                                                                                                   | <b>FECHA DE EXPEDICIÓN</b><br>Día Mes Año<br>30 8 2025                                                                                                                                                                                                                                                            |
| CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| CONTRATISTA                                                                                                                     | CATHERINE JULIETH TIMANA MARTINEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| CEDULA DE CIUDADANIA No.                                                                                                        | 1.085.301.213 DE PASTO                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| CÓDIGO ACTIVIDAD RUT                                                                                                            | 000-0006910 CELULAR 3213440615                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| E-MAIL PERSONAL                                                                                                                 | katherinejuliethtimanamartinez@gmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| E-MAIL INSTITUCIONAL                                                                                                            | catherine.timana@SUPERNOTARIADO                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| BANCO                                                                                                                           | BANCOLOMBIA No DE CUENTA 7407299137 C.A. X C.C.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| CONTRATO ACTUAL                                                                                                                 | VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 18.627.720,00                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| No 2175 DE Año 2025                                                                                                             | HONORARIOS MENSUALES \$ 4.656.930,00                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                             | EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, DENTRO DEL PLAZO ACORDADO, LOS SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES ENUNCIADAS A LO LARGO DEL PRESENTE CONTRATO. COMO CONTRAPRESTACIÓN RECIBIRÁ POR PARTE DEL CONTRATANTE UNAS SUMAS DE DINERO, A TÍTULO DE HONORARIOS. |
| NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO                                                                                                  | MARTHA LUCÍA RESTREPO GUERRA                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| CARGO DEL SUPERVISOR                                                                                                            | PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 19                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| CDP No. 51925                                                                                                                   | CRP No. 410425                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| FECHA CDP 19/2/2025                                                                                                             | FECHA CRP 16/7/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| FECHA APROBACIÓN POLIZA                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Día Mes Año 22 07 2025                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| LUGAR DE EJECUCION                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| CIUDAD                                                                                                                          | PASTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| DEPARTAMENTO                                                                                                                    | NARIÑO                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Día Mes Año 21 11 2025                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| FECHA DE INICIO DEL CONTRATO                                                                                                    | Día Mes Año 22 07 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| MESES DIAS 4 0                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA                                                                                      | Día Mes Año                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ADICION Y/O PRORROGA No.                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| CDP No.                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| CRP No.                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA                                                                                          | Día Mes Año                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| MESES DIAS                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| VALOR                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| VALOR A COBRAR                                                                                                                  | \$ 4.656.930,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| VALOR TOTAL # DE DIAS                                                                                                           | \$ 4.656.930,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ES FACTURADOR ELECTRÓNICO                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| No de factura                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| MES A COBRAR                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| AGOSTO                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| PERIODO DE PAGO                                                                                                                 | DEL 01 08 2025 AL 30 08 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| PAGO No.                                                                                                                        | No DÍAS 02 30 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| AGOSTO                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA**

|                                              | Valor del Pago | Razon Social         | Aporte     |
|----------------------------------------------|----------------|----------------------|------------|
| 1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)                   | 232800         | EMSANAR              | 12.5%      |
| 2. FONDO DE PENSIÓN                          | 298000         | PORVENIR             | 16%        |
| 3. ASEGURADORA DE RIESGOS<br>LABORALES (ARL) | 9800           | POSITIVA             | 0.522%     |
| TOTAL A PAGAR                                | \$ 540.600     | PLANILLA DE PAGO No. | 4618360918 |

**2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS**

| VALOR TOTAL DEL CONTRATO |                | \$ 18.627.720,00 | VALOR PAGO<br>ACUMULADO | SALDO POR PAGAR  |
|--------------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| PAGO 01                  | VALOR DEL PAGO | \$ 1.397.079,00  | \$ 1.397.079,00         | \$ 17.230.641,00 |
| PAGO 02                  | VALOR DEL PAGO | \$ 4.656.930,00  | \$ 6.054.009,00         | \$ 12.573.711,00 |
| PAGO 03                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 04                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 05                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 06                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 07                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 08                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 09                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 10                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 11                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 12                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 13                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 14                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 15                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 16                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 17                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 18                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 19                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 20                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |

|                 |     |     |     |      |          |        |
|-----------------|-----|-----|-----|------|----------|--------|
| PERIODO DE PAGO | DEL | Día | Mes | Año  | PAGO No. | AGOSTO |
|                 |     | 01  | 08  | 2025 |          | AGOSTO |
|                 | AL  | 30  | 08  | 2025 | 02       |        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <br><b>Superintendencia de<br/>Notariado y Registro</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 -<br/>FR - 01</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Versión: 2</b>                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Fecha: 24 - 01 - 2025</b>                               |
| <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN<br/>DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |
| <b>3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |
| <b>OBLIGACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>EVIDENCIAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |
| 1. Orientar y hacer seguimiento de las actividades que desarrollan los grupos de trabajo en las regiones señaladas por el supervisor del contrato, respecto a las tareas de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria. 2. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana. 3. Realizar estudio de títulos y verificación de cumplimiento de requisitos de los predios a trabajar en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad, teniendo en cuenta los resultados de los cruces de información hechos con FONVIVIENDA y la consulta por índice de propietarios en la base de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades. 4. Adelantar, cuando sea requerido por la coordinación o las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país, la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad. 5. Organizar, revisar y enviar a la administración municipal la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la respectiva conformación de expedientes. 6. Requerir a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmueble. 7. Brindar acompañamiento a las entidades territoriales en las visitas de caracterización de los predios y los hogares beneficiarios en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria que adelanta la SNR. 8. Proyectar los actos administrativos que se expiden en el marco del programa de saneamiento y formalización de la propiedad, para posterior envío a los entes territoriales. 9. Prestar apoyo en la calificación de los documentos sujetos a registro expedidos por las entidades territoriales y otras entidades, en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria que apoya la SNR, cuando así se requiera. 10. Apoyar en la logística y demás actividades derivadas de los eventos de entrega de títulos, cuando así se requiera. 11. Brindar acompañamiento en las jornadas que realiza la SNR con o sin unidades móviles, brindando orientación jurídica a los usuarios, a través de los mecanismos o canales establecidos por la entidad para tal fin, cuando así se requiera. 12. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas. 13. Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, capacitaciones, seminarios, foros y demás donde tenga participación o las que requiera la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras. 14. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato. 15. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo. 16. Brindar acompañamiento al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio. 17. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera. El informe mensual correspondiente para el pago de honorarios deberá contener todas las actividades realizadas en el respectivo mes. 18. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor. | 1. Capacitación filtros Registro 1 y 2 IGAC lote y mejoras, índice de propietarios, estudio colindantes Geoportal y estudio jurídico de folio de matrícula inmobiliaria, conforme al Programa Saneamiento y Formalización de la Propiedad Inmobiliaria Urbana. 2. Se envió correo electrónico al municipio de puerres con el objeto de solicitar CERTIFICADO de riesgo de suelo que estaban pendientes, así mismo vía telefónica se estableció comunicación con el propósito que sea de manera ágil y útil la entrega de los mismos, de igual manera se emite correo electrónico ante la secretaria de planeación con el objeto que formulen pronta respuesta a la solicitud inicialmente emitida por el profesional de apoyo jurídico. 3. Se envió correo electrónico al municipio de la Unión con el objeto de solicitar información sobre las CARENCIAS si ya fueron remitidas ante el registrador como corresponde firma y revisión, así mismo vía telefónica se estableció comunicación con el propósito que la información sea de manera ágil y útil para así continuar con el proceso. 4. Se envió correo electrónico al municipio del Rosario con el objeto de solicitar información si ya se realizó corrección a la resolución que se encontraban pendientes por nota devolutiva, para lo cual se estableció comunicación vía telefónica con el jurídico se remitió minuta de resolución. 5. Se envió correo electrónico al municipio de Samaniego con el objeto que se envié información aludiendo los predios que se encuentran en riesgo de igual manera se solicitó acuerdo de facultades, vía telefónica nos comunicamos con planeación con el objeto que la información se entregue de manera ágil y celer, lo cual solicitaron minuta del acuerdo de facultades para diligenciarla, también se envió la presente minuta. 7. Se realizó revisión a certificado de uso y de suelos del municipio de Ipiales que fueron emitidos correo electrónico con el objeto de verificar si cumplen con los requisitos para programar fecha para visitas de caracterización. |                                                            |
| <b>NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |

|                                                                                                                                          |                                         |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <br><b>Superintendencia de<br/>Notariado y Registro</b> | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b> | <b>Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 -<br/>FR - 01</b> |
|                                                                                                                                          | <b>PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>  | <b>Versión: 2</b>                                          |
|                                                                                                                                          | <b>PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR</b> | <b>Fecha: 24 - 01 - 2025</b>                               |

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO**

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **CATHERINE JULIETH TIMANA MARTINEZ** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **1.085.301.213** de **PASTO** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **2175** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **410425** CDP No **51925**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **4.656.930,00**

Valor en letras: **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS  
CON 00 CTVOS**

|                        |     |     |     |      |                 |               |
|------------------------|-----|-----|-----|------|-----------------|---------------|
|                        |     | Día | Mes | Año  |                 |               |
| <b>PERIODO DE PAGO</b> | DEL | 01  | 08  | 2025 | <b>PAGO No.</b> | <b>AGOSTO</b> |
|                        | AL  | 30  | 08  | 2025 |                 | <b>02</b>     |

Para constancia se firma en **PASTO** a los **30** días del mes de **AGOSTO** de **2025**

**SUPERVISOR**



**Firma Supervisor**  
MARTHA LUCÍA RESTREPO GUERRA  
PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 19

**CONTRATISTA**



**Firma Contratista**  
CATHERINE JULIETH TIMANA MARTINEZ  
**Cedula de Ciudadania No**  
**1.085.301.213 de PASTO**

|                                                                                                                                          |                                                     |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <br><b>Superintendencia de<br/>Notariado y Registro</b> | <b>PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>              | <b>Código: MP - GNFA - PO -<br/>08 - PR - 05 - FR - 03</b> |
|                                                                                                                                          | <b>PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR</b>             | <b>Versión: 01</b>                                         |
|                                                                                                                                          | <b>FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL</b> | <b>Fecha: 17 - 01 - 2025</b>                               |

## CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que la señora **CATHERINE JULIETH TIMANA MARTINEZ**, identificada con Cedula de Ciudadanía No. 1.085.301.213 de Pasto, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 2175 de 2025 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de AGOSTO DE 2025.

|                           |                                  |     |     |      |       |     |              |      |  |
|---------------------------|----------------------------------|-----|-----|------|-------|-----|--------------|------|--|
| Dependencia               | Delegada de Tierras DT SF        |     |     |      |       |     |              |      |  |
| Perfil Contratista        | Profesional Universitario Tipo B |     |     |      |       |     |              |      |  |
| Mes a cobrar              | Desde                            | Día | Mes | Año  | Hasta | Día | Mes          | Año  |  |
|                           |                                  | 01  | 08  | 2025 |       | 30  | 08           | 2025 |  |
| Planilla seguridad social | Valor Salud                      |     |     |      |       |     | \$ 232.800   |      |  |
|                           | Valor Pensión                    |     |     |      |       |     | \$ 298.000   |      |  |
|                           | Valor ARL                        |     |     |      |       |     | \$ 9.800     |      |  |
|                           | Pensionado / anexar resolución   |     |     |      |       |     |              |      |  |
|                           | Número de planilla               |     |     |      |       |     | 4618360918   |      |  |
|                           | Periodo de la planilla           |     |     |      |       |     | AGOSTO       |      |  |
|                           | Fecha pago planilla              |     |     |      |       |     | 25 DE AGOSTO |      |  |

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los 30 días del mes de AGOSTO de 2025.

Lo anterior, de conformidad con la verificación realizada en el portal del operador **SOI**, de la cual se adjunta evidencia.



**MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA**  
**PROFESIONAL ESPECIALIZADA GRADO 19**

Certificamos que **CATHERINE JULIETH** con documento CEDULA DE CIUDADANIA **1085301213**, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) CATHERINE JULIETH TIMANA MARTINEZ con documento CC 1085301213, como se detalla a continuación:

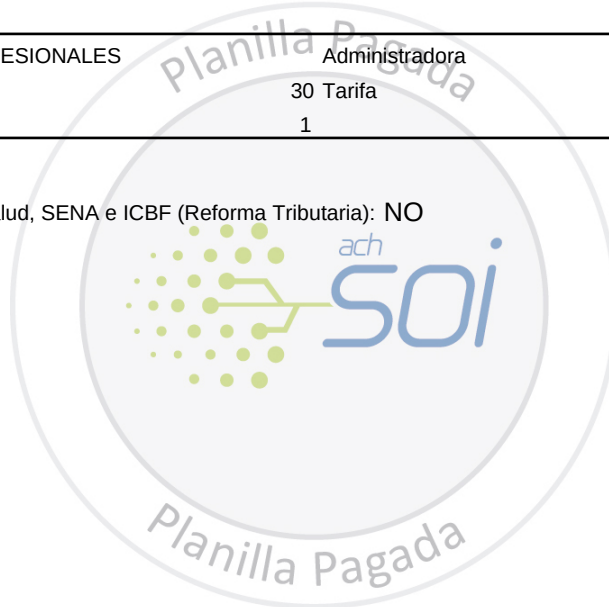
| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |                   |                          |                   |
|--------------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|
| Número de Planilla             | <b>4618360918</b> | Tipo de Planilla         | I-INDEPENDIENTES  |
| Periodo Cotizado Otros         | AGOSTO/2025       | Periodo Cotización Salud | AGOSTO/2025       |
| Fecha Pago                     | 2025/08/25        | Número de Autorización   | <b>9993762554</b> |

| APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL |        |                |                   |
|---------------------------------------|--------|----------------|-------------------|
| PENSIÓN                               |        | Administradora | 230301 - PORVENIR |
| Días                                  | 30     | Tarifa         | 16,000 %          |
| Indicador tarifa especial             | Normal |                |                   |

|       |    |                |                          |
|-------|----|----------------|--------------------------|
| SALUD |    | Administradora | ESSC18 - EMSSANAR S.A.S. |
| Días  | 30 | Tarifa         | 12,500 %                 |

|                       |    |                |                              |
|-----------------------|----|----------------|------------------------------|
| RIESGOS PROFESIONALES |    | Administradora | 14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE |
| Días                  | 30 | Tarifa         | 0,522 %                      |
| Clase de Riesgo       | 1  |                |                              |

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO



| TOTAL APORTES A PENSIÓN |                 |                |            |                     |           |             |              |            |      |            |      |              |
|-------------------------|-----------------|----------------|------------|---------------------|-----------|-------------|--------------|------------|------|------------|------|--------------|
| ADMINISTRADORA          |                 | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS |           | FSP         |              | MORA       |      | TOTALES    |      |              |
| CÓDIGO                  | NOMBRE          |                |            | EMPLEADOR           | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP  | APORTES    | MORA | VALOR PAGADO |
| 230301                  | 230301-PORVENIR | 1              | \$ 298.000 | \$ 0                | \$ 0      | \$ 0        | \$ 0         | \$ 0       | \$ 0 | \$ 298.000 | \$ 0 | \$ 298.000   |
| SUBTOTALES:             |                 |                |            |                     |           |             |              |            |      | \$ 298.000 | \$ 0 | \$ 298.000   |

| TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES |                                         |                |                     |       |                      |               |       |             |          |      |           |              |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|---------------------|-------|----------------------|---------------|-------|-------------|----------|------|-----------|--------------|
| ADMINISTRADORA                        |                                         | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP     |       |                      | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACIÓN | TOTALES  |      |           |              |
| CÓDIGO                                | NOMBRE                                  |                | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | APORTES  | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23                                 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1              |                     | \$ 0  | \$ 0                 |               | \$ 0  | \$ 9.800    | \$ 9.800 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 9.800     |
| SUBTOTALES:                           |                                         |                |                     |       |                      |               |       |             | \$ 9.800 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 9.800     |

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| <b>TOTAL PAGADO:</b> | <b>\$ 540.600</b> |
|----------------------|-------------------|

|                                                                                                                                                                                                                           |                                         |                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <br><b>Superintendencia de Notariado y Registro</b><br> | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b> | <b>Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 02</b> |
|                                                                                                                                                                                                                           | <b>PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>  | <b>Versión: 03</b>                                     |
|                                                                                                                                                                                                                           | <b>PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR</b> | <b>Fecha: 21 – 01 - 2025</b>                           |

**FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025\_\_**

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

| <b>DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>SI</b> | <b>NO</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| <b>1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA.</b> Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.                                                                                                                                                                                                                                                                        |           | X         |
| <b>2.</b> Soy responsable del impuesto sobre la renta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           | X         |
| <b>3. Dependiente Económico:</b> parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, <b>cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.</b>                                                                                                                                                                                           |           | X         |
| <b>4.</b> Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | X         |
| <b>5. AFC:</b> Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. <b>Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           | X         |
| <b>6. Crédito de Vivienda:</b> Realizo pagos de crédito de vivienda, <b>Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           | X         |
| <b>7. Medicina prepagada:</b> Realizo pagos de medicina prepagada, <b>Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           | X         |
| <b>8.</b> Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si:<br>a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%).<br>b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T.<br>de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable. |           | X         |
| <b>9.</b> Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$199.196.000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           | X         |

**Nota:** Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **\$6.000.000 mensuales.**

En constancia de lo anterior, se firma a los 30 días del mes de agosto de 2025.

Atentamente,



CATHERINE JULIETH TIMANA MARTINEZ CC.  
1.085.301.213 DE PASTO

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de  
códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

| Identificación de pago                                                        | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                   |                  |                    |                           |        |
| Crear                                                                         |                   |                  |                    |                           |        |

Documentos de ejecución del contrato

| Descripción                                                                                                                                                  | Nombre del archivo                                                                                                                  | Cargado por |           |         |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|---------|--|
| <input type="checkbox"/> Compromiso 410425 DT-SF 1464 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.2175_2025 - PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B - ORIP PASTO vf.pdf | Compromiso 410425 DT-SF 1464 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.2175_2025 - PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B - ORIP PASTO vf.pdf | Comprador   | Descargar | Detalle |  |
| <input type="checkbox"/> Designacion de supervision CATHERINE JULIETH TIMANA MARTINEZ.pdf                                                                    | Designacion de supervision CATHERINE JULIETH TIMANA MARTINEZ.pdf                                                                    | Comprador   | Descargar | Detalle |  |
| <input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO CODIFICADO F.pdf                                                                                                     | ACTA DE INICIO CODIFICADO F.pdf                                                                                                     | Comprador   | Descargar | Detalle |  |
| <input type="checkbox"/> Pantallazo Po 2175-2025 (1).pdf                                                                                                     | Pantallazo Po 2175-2025 (1).pdf                                                                                                     | Proveedor   | Descargar | Detalle |  |
| <input type="checkbox"/> ARL CATHERINE JULIETH TIMANA MARTINEZ (1).pdf                                                                                       | ARL CATHERINE JULIETH TIMANA MARTINEZ (1).pdf                                                                                       | Proveedor   | Descargar | Detalle |  |
| <input type="checkbox"/> EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL.pdf                                                                                                       | EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL.pdf                                                                                                       | Proveedor   | Descargar | Detalle |  |
| EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE ENERO DEL 2025.pdf (Archivado)                                                                                                | EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE ENERO DEL 2025.pdf                                                                                   | Proveedor   | Descargar | Detalle |  |
| 1. EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE AGOSTO DE 2025.pdf (Archivado)                                                                                             | 1. EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE AGOSTO DE 2025.pdf                                                                                | Proveedor   | Descargar | Detalle |  |
| EVIDENCIAS PERIODO 22 AL 30 DE JULIO DEL 2025.pdf (Archivado)                                                                                                | EVIDENCIAS PERIODO 22 AL 30 DE JULIO DEL 2025.pdf                                                                                   | Proveedor   | Descargar | Detalle |  |
| EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE AGOSTO DE 2025.pdf (Archivado)                                                                                                | EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE AGOSTO DE 2025.pdf                                                                                   | Proveedor   | Descargar | Detalle |  |
| EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE ENERO DEL 2025.pdf (Archivado)                                                                                                | EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE ENERO DEL 2025.pdf                                                                                   | Proveedor   | Descargar | Detalle |  |
| EVIDENCIAS PERIODO DEL 22 AL 30 DE JULIO DEL 2025.pdf (Archivado)                                                                                            | EVIDENCIAS PERIODO DEL 22 AL 30 DE JULIO DEL 2025.pdf                                                                               | Proveedor   | Descargar | Detalle |  |
| <input type="checkbox"/> EVIDENCIAS PERIODO DEL 22 AL 30 DE JULIO DEL 2025.zip                                                                               | EVIDENCIAS PERIODO DEL 22 AL 30 DE JULIO DEL 2025.zip                                                                               | Proveedor   | Descargar | Detalle |  |
| <input type="checkbox"/> EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE AGOSTO DE 2025.zip                                                                                   | EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE AGOSTO DE 2025.zip                                                                                   | Proveedor   | Descargar | Detalle |  |
| <input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO DEL 22 AL 30 DE JULIO CATHERINE TIMANA.pdf                                                                          | CUENTA DE COBRO DEL 22 AL 30 DE JULIO CATHERINE TIMANA.pdf                                                                          | Proveedor   | Descargar | Detalle |  |
| Borrar Cargar nuevo                                                                                                                                          |                                                                                                                                     |             |           |         |  |

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >